

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №43
компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
Игнатъева Е.Ш.
Приказ № 387 от 20.10.2014

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад №43
компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 20.10.2014

ПРИНЯТО:

Решением Общего Собрания
ГБДОУ детский сад №43
компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 20.10.2014

УЧТЕНО мнение профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад №43
компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
Председатель профсоюзного комитета
Куликова Т.А.
Протокол № 4 от 20.10.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников образовательного учреждения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №43 компенсирующего вида
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников образовательного учреждения (далее по тексту – Положение), разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением, Уставом ДООУ.

1.2. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

1.3. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления ДООУ.

1.5. Коллегиальные органы управления ДООУ создаются и действуют в соответствии с Уставом ДООУ и положениями об этих органах, утвержденными ДООУ.

1.6. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Каждый работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.8. Решение, принятое Общим собранием, и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДООУ;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДООУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДООУ;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов заведующего ДООУ и коллегиальных органов управления ДООУ по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДООУ.

Общее собрание собирается заведующим ДООУ не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДООУ.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты оглашаются председателем Общего собрания на следующем заседании.

Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. ВЗАИМОСВЯЗИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание организует взаимосвязь с Педагогическим Советом, Советом родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, Профсоюзным комитетом через:

- участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, Профсоюзного комитета;

- представление на ознакомление Педагогическому Совету, Совету родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, Профсоюзному комитету материалов заседаний Общего собрания.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Секретарь Общего собрания оформляет заседания Общего собрания протоколом.

5.2. В книге протоколов или на отпечатанном носителе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность (если имеются));
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов или отпечатанный носитель заседаний Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Книга протоколов или отпечатанный носитель заседаний Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).