

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детский сад №43  
компенсирующего вида

Выборгского района Санкт-Петербурга

Игнатьева Е.Ш. Приказ

№ 347 от 01.09.2014

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического Совета

ГБДОУ детский сад №43

компенсирующего вида

Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 01.09.2014

**УЧТЕНО** мнение профсоюзного комитета

первичной профсоюзной организации

ГБДОУ детский сад №43

компенсирующего вида

Выборгского района Санкт-Петербурга

Председатель профсоюзного комитета

Куликова Т.А.

Протокол № 1 от 01.09.2014

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский  
сад №43 компенсирующего вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) (далее по тексту – воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 компенсирующего вида Выборгского района Санкт-Петербурга, (далее по тексту - ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.3. Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Текст настоящих Правил находится в каждой группе ДОУ и размещается на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Правила принимаются Педагогическим Советом и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в Правила вносятся и принимаются на заседании Педагогического Совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.9. Срок действия данных Правил не ограничен, Правила действуют до принятия новых.

## 2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. Группы функционируют в режиме: 5 дневная рабочая неделя, 12 часов в день.

Режим пребывания воспитанников в ДОУ: понедельник - пятница с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>. Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием воспитанников в группы осуществляется с 7.00 до 8.45.

В соответствии с СанПиН по истечении времени отведенного для завтрака воспитанников, оставшаяся пища должна быть утилизирована.

Родители (законные представители) должны соблюдать режим пребывания воспитанников в ДОУ. Соблюдение режима пребывания воспитанников в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса и коррекционной работы.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, в период летних отпусков родителей.)

## 3. Здоровье воспитанника

3.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляют, закрепленные за ДОУ, медицинские работники СПбГБУЗ Детской городской поликлиники №17 Выборгского района Санкт-Петербурга, обслуживающей ДОУ на основании договора о сотрудничестве (далее медицинские работники СПбГБУЗ №17)

3.2. Медицинский работник СПбГБУЗ №17, закреплённый за ДОУ осуществляет контроль приема воспитанников в ДОУ:

-во время утреннего приема в ДОУ выявляются воспитанники с явными признаками острого заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и другие.

-выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на острое заболевание, в ДОУ не принимаются.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки острого заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и другие), его изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском изоляторе ДОУ) до прихода родителей (законных представителей) или, при необходимости, направляют в лечебное учреждение.

Решение о переводе воспитанника в изолятор ДОУ, в связи с появлением внешних признаков заболевания принимает медицинский работник СПбГБУЗ №17. Состояние здоровья воспитанников определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник СПбГБУЗ №17, закреплённый за ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанника должны быть извещены о появлении признаков острого заболевания воспитателем или медицинским работником СПбГБУЗ №17, закреплённым за ДОУ, и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора ДОУ.

3.4. В случае, если воспитанник страдает аллергической реакцией на лекарственные препараты, продукты питания и др., родитель (законный представитель) воспитанников должен поставить в известность об этом воспитателя и медицинского работника СПбГБУЗ №17, закреплённого за ДОУ, и предоставить справку или иное медицинское заключение подтверждающее данное заболевание с указанием препаратов или продуктов питания противопоказанных воспитаннику.

3.5. Во время пребывания воспитанника в ДОУ, родителям (законным представителям), воспитателям и другому персоналу ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты или позволять воспитанникам самостоятельно принимать лекарственные препараты.

3.6. В период острого заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо медицинским работником СПбГБУЗ №17, закрепленным за ДОУ, родители (законные представители) обязаны принять меры по восстановлению здоровья воспитанника и не допускать посещения им ДОУ до полного выздоровления.

Для продолжения пребывания в ДОУ воспитанника, не посещавшего ДОУ более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) в связи с перенесенным заболеванием, или по иным причинам, родители (законные представители) должны предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. О предстоящем отсутствии воспитанника в ДОУ или его болезни, родителям (законным представителям) необходимо обязательно информировать администрацию ДОУ.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о любых изменениях, произошедших в состоянии его здоровья во время пребывания вне ДОУ.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических, лечебно-профилактических и коррекционных мероприятий, организованной образовательной деятельности, прогулок, индивидуальной работы с воспитанниками и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанников в ДОУ, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР), или обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по группам субъектов образовательных отношений.

4.5. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником ДОУ производится ежемесячно, в срок не позднее 20 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет ДОУ.

4.6. В случае, если предполагается длительное отсутствие воспитанника в ДОУ по какой-либо причине (длительное лечение, отъезд к месту отдыха и др.), родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением на имя заведующего ДОУ, с просьбой о сохранении места за воспитанником на определенный период, с указанием причины отсутствия воспитанника.

4.7. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

4.9. Родители (законные представители) имеют право принимать активное участие в работе группы: участвовать в родительских собраниях, праздниках и развлечениях, спортивных соревнованиях, сопровождать воспитанников на экскурсиях и прогулках за пределами ДОУ, работать в Совете родителей (законных представителей) группы или ДОУ.

#### **5. Внешний вид и одежда воспитанника**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям воспитанника.

5.2. Одежда воспитанников хранится в индивидуальных шкафчиках в помещении для раздевания. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка во избежание случайного обмена вещами с другими воспитанниками.

5.3. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы воспитанник регулярно выполнял гигиенические процедуры, мыл руки и лицо, имел подстриженные ногти, чистые и расчесанные волосы; чистое нижнее белье.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ воспитаннику рекомендуется иметь следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве по размеру ноги, удобную для самообслуживания ребенка (наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы облегчающих одевание);

- комплект сменного белья и два пакета для отдельного хранения чистого и грязного белья;

- физкультурную форму для занятия физкультурой в зале: футболка и шорты из несинтетических, дышащих материалов, спортивная обувь;

- индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок (тканевый или бумажный).
- зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, брюки и т.д.) для смены в случае промокания.

5.5. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы одежда и обувь воспитанника соответствовала времени года и температуре воздуха, размерам ребенка, не была слишком велика и не сковывала движений, свободно снималась и одевалась, застежки и завязки были расположены в доступных для ребенка местах.

Если одежда воспитанника неопрятна или не соответствует погодным условиям, размеру и возрастным особенностям, воспитатель вправе указать на это родителю (законному представителю).

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны незамедлительно сообщать администрации ДОУ об изменении контактных телефонов и места жительства воспитанника.

Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ не позднее 19.00 часов. При возникновении непредвиденной ситуации, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить воспитателю группы, о том, что задерживается. В случае если по окончании рабочего дня ДОУ родители (законные представители) не забрали воспитанника, администрация ДОУ в праве обратиться в органы опеки и правоохранительные органы для решения вопроса о передаче воспитанника соответствующим службам.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) передает и забирает воспитанника воспитателю лично, либо поручает это другому лицу, заблаговременно предоставив воспитателю группы письменное разрешение (доверенность), с указанием паспортных данных данного лица.

6.3. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанников лицам, находящимся в состоянии опьянения, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, препятствующие уходу за ребенком.

6.4. Приведя утром воспитанника в ДОУ или забирая его вечером, родитель (законный представитель) (или его доверенное лицо), должен обязательно лично сообщить воспитателю, работающему в соответствующую смену, о том, что привел или забирает воспитанника. Воспитанникам категорически запрещено приходить в ДОУ и уходить из ДОУ без сопровождения родителей (законных представителей) (доверенных лиц).

6.5. Родители (законные представители), оставляя воспитанников в ДОУ должны следить за тем, чтобы у воспитанников с собой не было острых, колющих и режущих предметов, каких-либо продуктов питания (жевательная резинка, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.) и напитков.

6.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам украшения из драгоценных металлов, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшетные компьютеры и т.д., а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. Родители (законные представители) должны бережно относиться к имуществу ДОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться на территории и в помещении ДОУ без разрешения администрации ДОУ.

6.9. Запрещен въезд на территорию ДОУ личного автотранспорта.

6.10. Запрещается оставлять детские коляски, велосипеды, санки и т.п. в помещении ДОУ.

6.11. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение и распитие спиртных напитков.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников, персонала ДОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Воспитанники ДОУ могут поощряться по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем.